

## 2014 YILINA İLİŞKİN 31.03.2015 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU

### 1. 31.03.2015 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINA DAVET

Şirketimiz 2014 yılı hesap ve faaliyetine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısını 31.03.2015 tarihinde saat 15:00'da, "Kemalpaşa Caddesi No: 280 Pınarbaşı-İZMİR" adresinde yapacaktır.

2014 hesap ve faaliyet yılına ait Finansal Tablolar, Bağımsız Denetim Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu ile Yönetim Kurulu kâr dağıtım teklifini içeren Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve aşağıdaki gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren Bilgilendirme Notları, toplantıdan en az üç hafta önce, şirket merkezi'nde, Şirketin [www.egeendustri.com.tr](http://www.egeendustri.com.tr) adresindeki kurumsal internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Elektronik Genel Kurul sisteminde Sayın Pay sahiplerinin incelemelerine hazır bulundurulacaktır.

Toplantıya bizzat iştirak edemeyecek ortaklarımızın, Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle katılacak pay sahiplerinin hak ve yükümlülükleri saklı olmak kaydıyla, vekaletnamelerini ilişikteki örneğe uygun olarak düzenlemeleri (**Ek.1**) veya vekaletname formu örneğini Şirket birimlerimizden veya [www.egeendustri.com.tr](http://www.egeendustri.com.tr) adresindeki Şirketimizin kurumsal internet sitesinden temin etmeleri ve bu doğrultuda 24.12.2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-30.1 sayılı "Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği"nde öngörülen hususları da yerine getirerek, imzası noterce onaylanmış vekaletnamelerini Şirkete ibraz etmeleri gerekmektedir. Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden elektronik yöntemle atanmış olan vekilin bir vekalet belgesi ibrazı gerekli değildir. Söz konusu Tebliğ'de zorunlu tutulan ve internet sitemizde yer alan vekaletname örneğine uygun olmayan vekaletnameler kabul edilmeyecektir.

Elektronik Genel Kurul Sistemi ile oy kullanacak Pay Sahiplerimizin, "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak uygulama yapabilmelerini teminen Merkezi Kayıt Kuruluşundan, Şirketimizin [www.egeendustri.com.tr](http://www.egeendustri.com.tr) adresindeki kurumsal internet sitesinden veya Şirket Merkezimizden (Tel:0 232 4911400) bilgi edinmeleri rica olunur.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415 inci maddesinin 4 üncü fıkrası ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlı değildir. Bu çerçevede, pay sahiplerimizin Genel Kurul Toplantısı' na katılmak istemeleri durumunda, paylarını bloke etmelerine gerek bulunmamaktadır.

Olağan genel kurul toplantısında gündem maddelerinin oylanmasına ilişkin elektronik yöntemle oy kullanma hükümleri saklı olmak kaydıyla, el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılacaktır.

Genel Kurul toplantımıza tüm hak ve menfaat sahipleri ile basın-yayın organları davetlidir.

Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca nama yazılı olup borsada işlem gören paylar için Pay Sahiplerine ayrıca taahhütlü mektupla bildirim yapılmayacaktır.

Sayın Pay Sahiplerinin bilgilerine arz olunur.

## 2. SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup, diğer zorunlu genel açıklamalar ise bu bölümde bilginize sunulmaktadır:

### 2.1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Şirketin sermayesi her biri 1 Kr. itibari değerinde 11.812.500 adet A grubu nama ve 303.187.500 adet B grubu hamiline olmak üzere toplam 315.000.000 adet paya bölünmüştür.

Genel Kurul toplantılarında A grubu nama yazılı pay sahiplerinin 10 oy ve B grubu hamiline yazılı pay sahiplerinin ise 1 oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu 5 kişiden oluştuğu takdirde 3 üye ve 7 kişiden oluştuğu takdirde 4 üye, A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından ve yine 5 kişiden oluştuğu takdirde 2 üye ve 7 kişiden oluştuğu takdirde 3 üye B grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Pay sahibi	PayTutarı (TL)	Sermaye Oranı	Oy Hakkı	Oy Hakkı Oranı
EGE ENDÜSTRİ HOLDİNG A.Ş. (A Grubu)	114.131,25	3,62%	114.131.250	27,09%
EGE ENDÜSTRİ HOLDİNG A.Ş. (B Grubu)	1.890.009,00	60,00%	189.000.900	44,86%
DİĞER (A Grubu)	3.993,75	0,13%	3.993.750	0,95%
DİĞER (B Grubu)	49.584,93	1,57%	4.958.493	1,18%
HALKA AÇIK	1.092.281,07	34,68%	109.228.107	25,92%
<b>Toplam</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>421.312.500</b>	<b>100,00%</b>

### 2.2. Şirketimiz veya Bağlı Ortaklıklarımızın Şirket Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri:

Ortaklığımızın veya ortaklığımıza önemli derecede etki yapacak bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap dönemlerinde planladığı ortaklık faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişikliği yoktur.

### 2.3. Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi:

Ortaklık pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin olarak Ege Endüstri ve Ticaret A.Ş. Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletilen herhangi bir talep bulunmamaktadır.

### **3. 31.03.2015 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALARIMIZ**

#### **3.1 Açılış ve Toplantı Başkanlığı' nın seçilmesi,**

"6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu" (TTK), "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri hakkında Yönetmelik" ("Yönetmelik" veya "Genel Kurul Yönetmeliği") ve Genel Kurul İç Yönergesinin 7. Maddesinin hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısını yönetecek Toplantı Başkanı seçimi yapılır. Toplantı Başkanı tarafından Genel Kurul İç yönergesine uygun olarak en az bir Tutanak Yazmanı görevlendirilir. Toplantı Başkanı yeterli sayıda oy toplama memuru da seçebilir ve toplantının elektronik genel kurul sistemi ile yapılması halinde toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilir.

#### **3.2 Yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması, görüşülmesi ve onaylanması**

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ("MKK")'nın Elektronik Genel Kurul portalında, Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP")'nda ve www.egeendustri.com.tr adresindeki Şirketimiz kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan, Yönetim Kurulu kâr dağıtım teklifi ile Kurumsal Yönetim Uyum Raporunun da yer aldığı 2014 Yılı Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek, ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

#### **3.3 Bağımsız Denetim Kuruluşu raporunun okunması**

Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve www.egeendustri.com.tr Şirketin kurumsal internet adresinde ortaklarımızın incelemesine sunulan, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirketin 2014 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere seçilen Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Muşavirlik A.Ş. tarafından hazırlanan Bağımsız Denetim Raporu hakkında Genel Kurula bilgi verilerek, ortaklarımızın görüşüne ve müzakeresine sunulacaktır.

#### **3.4 2014 yılı hesap dönemine ilişkin finansal tabloların okunması, görüşülmesi ve onaylanması**

TTK, Yönetmelik ve Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK' nın Elektronik Genel Kurul portalında, KAP'ta ve www.egeendustri.com.tr adresindeki Şirketimiz kurumsal internet sitesinde ortaklarımızın incelemesine sunulan finansal raporlarımız ve yasal mali tablolarımız

hakkında bilgi verilerek ortaklarımızın görüşüne ve onayına sunulacaktır.

### **3.5 Hesap dönemine ait faaliyetlerinden dolayı yönetim kurulu üyelerinin ayrı ayrı ibraları**

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerimizin 2014 yılı faaliyet, işlem ve hesaplarından ötürü ayrı ayrı ibra edilmeleri hususu Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

### **3.6 2014 yılı dönem kârının kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç payları ile dağıtım tarihinin karara bağlanması**

Şirketimiz tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uyumlu olarak hazırlanan ve Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenen 01.01.2014-31.12.2014 hesap dönemine ait finansal tablolarımıza göre 56.712.610- TL ana ortaklığa ait "Konsolide Net Dönem Kârı" elde edilmiş olup, uzun vadeli stratejimiz, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, II-19.1 sayılı Kar Payı Tebliği ve bu tebliğ uyarınca ilan edilen Kâr Payı Rehberi'nde yer alan Kâr Dağıtım Tablosu formatına uygun olarak hazırlanan kâr dağıtım önerimize ilişkin tablo **EK.2'de** yer almaktadır.

### **3.7 3. Kişiler lehine verilen Teminat, Rehin, İpotek ve Kefaletler hakkında bilgi verilmesi,**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1. sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12'nci maddesi uyarınca Şirketimiz ve/veya Bağlı Ortaklıkları tarafından üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlere olağan genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak yer vermesi gerekmekte olup, 31.12.2014 tarihli Finansal Tablolarımızın dipnotlarında bu hususa yer verilmiştir.

### **3.8 2014 yılında yapılan bağış ve yardımlar hakkında bilgi verilmesi, Bağış ve Yardım politikasının görüşülmesi, 2015 yılı içerisinde yapılabilecek bağış ve yardım sınırının belirlenmesi,**

SPK'nın 1.3.10. no.lu zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca Bağış ve yardımlara ilişkin politika oluşturularak genel kurul onayına sunulur. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Bu amaçla hazırlanan bağış ve yardım politikası **EK.3'de** yer almaktadır. Ayrıca 2015 yılında yapılacak bağışın sınırı genel kurul tarafından belirlenecektir.

### **3.9 Yönetim kurulu üye sayısının tespiti, bağımsız üyelerle birlikte yönetim kurulu üyelerinin seçimi ve bağımsız üyelerin ücretlerinin tayini**

SPK düzenlemeleri, TTK ve Yönetmelik gereğince ve Esas Sözleşmemizde yer alan Yönetim Kurulu üye seçimine ilişkin esaslar çerçevesinde üye sayısı ve görev süreleri belirlenerek

süresi dolan Yönetim Kurulu üyeleri yerine yenileri seçilecektir. Ayrıca SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğine uyum amacıyla bağımsız üye seçimi gerçekleştirilecektir.

Esas Sözleşmemizin 7'nci maddesine göre Şirketin işleri, Genel Kurul tarafından T.T.K., Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre pay sahibi olması şart olmayan 5 veya 7 üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare olunur. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

Bu kapsamda genel kurula önerilecek 7 kişiden oluşacak yönetim kurulunda, 2 adet üyenin SPK zorunlu Kurumsal Yönetim İlkelerinde tanımlanan bağımsızlık kriterlerini taşıması zorunludur.

Kendisine iletilen adayları değerlendiren Aday Gösterme Komitemizin önerisi üzerine Yönetim Kurulumuz tarafından alınan kararla Sn. Sabri Yalçın AKDEMİR ve Sn. Ali Tarık TUNALIOĞLU Bağımsız Yönetim Kurulu üye adayı olarak belirlenmiştir.

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki 4.6.3. no.lu ilke gereğince Bağımsız yönetim kurulu üyelerimizin aylık ücretleri sayın ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

Yönetim Kurulu üye adaylarımızın özgeçmişleri ve bağımsız üye adaylarının bağımsızlık beyanları **EK.4'**de sunulmaktadır.

### **3.10 2015 yılı için bağımsız denetim şirketine ilişkin yönetim kurulunun teklifinin görüşülerek kabul edilmesi**

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak, Yönetim Kurulumuzun 02.03.2015 tarihli toplantısında, Denetimden Sorumlu Komite'nin görüşü alınarak, Şirketimizin 2015 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi' nin seçilmesine karar verilmiş olup, bu seçim Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

### **3.11 Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları hakkında bilgi verilmesi,**

SPK'nın 4.6.2. no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmeli ve Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulacak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmalıdır. Bu amaçla hazırlanan ücretlendirme politikası **EK.5'de** yer almaktadır.

### **3.12 İlişkili taraf işlemleri ile ilgili bilgi verilmesi**

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği' nin 9. Maddesi kapsamında ilişkili taraflarla herhangi bir işlem yapılmadığı bilgisi verilecektir.

### **3.13 Yönetim kurulu üyelerine TTK. 395 ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesi**

Yönetim Kurulu üyelerimizin TTK'nun "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395' inci maddesinin birinci fıkrası ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396'ncı maddesi çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür.

### **3.14 Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, Yönetim Kurulu Üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının; Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2014 yılı içerisinde 1.3.6. sayılı ilke kapsamında gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,**

SPK'nın 1.3.6. no.lu zorunlu Kurumsal Yönetim İlkesi uyarınca, yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, genel kurulda konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak genel kurul gündemine alınır ve genel kurul tutanağına işlenir.

2014 yılında bu nitelikte işlem olmadığı bilgisi verilecektir.

### **3.15 Pay geri alım programının görüşülmesi,**

28.03.2014 günlü genel kurul toplantısında, 31.500.000 adet şirket payının geri alınabilmesi amacıyla yönetim kuruluna 12 ay süreyle yetki verilmiş olup, sayın pay sahiplerine bu yetki çerçevesinde herhangi bir işlem yapılmadığı bilgisi verilecektir.

### **3.16 Kapanış**

Ek.1 Vekaletname formu

Ek.2 Kâr dağıtım tablosu

Ek.3 Bağış ve yardım politikası

Ek.4 Yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişleri ve bağımsızlık beyanları

Ek.5 Ücretlendirme politikası

Ek.1

## VEKALETNAME

EGE ENDÜSTRİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' nin 31.03.2015 günü saat: 14.00' da Kemalpaşa Caddesi No: 280 Pınarbaşı - İzmir adresinde yapılacak olağan genel kurul toplantısında aşağıda belirttiğim görüşler doğrultusunda beni temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere ..... vekil tayin ediyorum.

### VEKİLİN :

Adı Soyadı/Ticaret Unvanı:

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

(\*Yabancı uyruklu vekiller için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

### A) TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI

Aşağıda verilen 1 ve 2 numaralı bölümler için (a), (b) veya (c) şıklarından biri seçilerek temsil yetkisinin kapsamı belirlenmelidir.

#### 1.Genel Kurul Gündeminde Yer Alan Hususlar Hakkında;

- Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil ortaklık yönetiminin önerileri doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil aşağıda tabloda belirtilen talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

#### Talimatlar:

Pay sahibi tarafından (c) şıkkının seçilmesi durumunda, gündem maddesi özelinde talimatlar ilgili genel kurul gündem maddesinin karşısında verilen seçeneklerden birini işaretlemek (kabul veya red) ve red seçeneğinin seçilmesi durumunda varsa genel kurul tutanağına yazılması talep edilen muhalet şerhini belirtilmek suretiyle verilir.

Gündem Maddeleri (*)	Kabul	Red	Muhalefet Şerhi
1.			
2.			
3.			

(\* Genel Kurul gündeminde yer alan hususlar tek tek sıralanır. Azlığın ayrı bir karar taslağı varsa bu da vekaleten oy verilmesini teminen ayrıca belirtilir.

2. Genel Kurul toplantısında ortaya çıkabilecek diğer konulara ve özellikle azlık haklarının kullanılmasına ilişkin özel talimat:

- Vekil kendi görüşü doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.
- Vekil bu konularda temsile yetkili değildir.

c) Vekil aşağıdaki özel talimatlar doğrultusunda oy kullanmaya yetkilidir.

**ÖZEL TALİMATLAR;** Varsa pay sahibi tarafından vekile verilecek özel talimatlar burada belirtilir.

**B) Pay sahibi aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek vekilin temsil etmesini istediği payları belirtir.**

**1. Aşağıda detayı belirtilen paylarımın vekil tarafından temsilini onaylıyorum.**

a) Tertip ve serisi:\*

b) Numarası/Grubu:\*\*

c) Adet-Nominal deđeri:

) Oyda imtiyazı olup olmadığı:

d) Hamiline-Nama yazılı olduğu:\*

e) Pay sahibinin sahip olduğu toplam paylara/oy haklarına oranı:

\*Kayden izlenen izlenen paylar için bu bilgiler talep edilmemektedir.

\*\*Kayden izlenen paylar için numara yerine varsa gruba ilişkin bilgiye yer verilecektir.

**2. Genel kurul günden bir gün önce MKK tarafından hazırlanan genel kurula katılabilecek pay sahiplerine ilişkin listede yer alan paylarımın tümünün vekil tarafından temsilini onaylıyorum.**

**PAY SAHİBİNİN ADI SOYADI veya ÜNVANI(\*)**

TC Kimlik No/Vergi No, Ticaret Sicili ve Numarası ile MERSİS numarası:

Adresi:

(\*)Yabancı uyruklu pay sahipleri için anılan bilgilerin varsa muadillerinin sunulması zorunludur.

İMZASI

Ek.2

## EGE ENDÜSTRİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

### 2014 YILI KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU

1	Ödenmiş / Çıkarılmış Sermaye		3.150.000
2	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		5.520.619
	Kâr Dağıtımına İlişkin İmtiyazlar		-----
		<b>SPK</b>	<b>YK (Yasal Kayıtlar)</b>
3	Dönem Kârı	65.338.295	60.913.328
4	Vergiler (-)	8.625.685	8.079.761
5	Net Dönem Kârı (=)	56.712.610	52.833.567
6	Geçmiş Yıl Zararları (-)	0	0
7	Genel Kanuni Yedek Akçe	0	0



8	<b>NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)</b>	<b>56.712.610</b>	<b>52.833.567</b>
9	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	<b>0</b>	
10	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	<b>56.712.610</b>	
11	Ortaklara Birinci Kâr Payı	<b>2.835.630,50</b>	
	Nakit	<b>2.835.630,50</b>	
	Bedelsiz	<b>0</b>	
	Toplam	<b>2.835.630,50</b>	
12	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	<b>0,00</b>	
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı	<b>2.155.079,18</b>	
	Yönetim Kurulu Üyelerine	<b>2.155.079,18</b>	
	Çalışanlara	<b>0,00</b>	
	Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	<b>0,00</b>	
14	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	<b>0,00</b>	
15	Ortaklara İkinci Kâr Payı	<b>28.664.369,50</b>	
16	Genel Kanuni Yedek Akçe	<b>3.349.757,92</b>	
17	Statü Yedekleri		
18	Özel Yedekler		
19	<b>OLAĞANÜSTÜ YEDEK</b>	<b>19.707.772,90</b>	<b>15.828.729,90</b>
20	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar		

Ek.3

### BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

Ege Endüstri ve Ticaret A.Ş., kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ile başta eğitim olmak üzere sosyal, kültürel ve çevresel sorunlara duyarlı olan, acil durumlarda ihtiyaç sahiplerine destek sağlayan, böylelikle toplumsal gelişimi desteklemeyi amaçlayan bağış ve yardımlarda bulunmayı

prensip olarak kabul etmiştir.

Bu çerçevede; pay sahiplerinin haklarının korunması esnasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bazı bağış ve yardımlar yapılabilir. Tüm bağış ve yardımlar şirket vizyon, misyon ve politikalarına uygun ve şirkete ait etik ilkeler ile değerler göz önünde bulundurularak yapılır.

Yapılacak bağışın sınırı her yıl genel kurulca belirlenir. SPK, bağış tutarına üst sınır getirmeye yetkilidir. Genel Kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Siyasi partilere bağış yapılamaz.

#### Ek.4 (Gerçek Kişi Yönetim Kurulu Üyeleri)

### **HÜSEYİN BAYRAKTAR**

1936 yılında Kayseri’de doğan Hüseyin Bayraktar, İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’nden mezun oldu.

Sanayici ve işadamı olan Hüseyin Bayraktar, Lassa (Brisa) Firması’nın kurucu ortaklığının yanı sıra, Türkiye’nin dünya standartlarında gerçekleştirilen ilk alışveriş merkezi Galleria Ataköy ile birlikte Holiday Inn, Ataköy Marina, Apart Otel ve çeşitli birimleri de kapsayan Ataköy Turizm Merkezi’nin kuruculuğunu da üstlendi.

Yine alanlarında ilk ve öncü olma niteliğine haiz Carousel ve Outlet Center projelerinin altında da Hüseyin Bayraktar imzası mevcuttur. Hüseyin Bayraktar otomotiv, gayrimenkul, ticaret sektörlerinde faaliyet gösteren H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş.’nin Onursal Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Beş yıl süreyle, Taysad-Taşıtlı Araçları Yan Sanayi Derneği’nin başkanlığını yürütmüştür. Hüseyin Bayraktar evli ve üç çocuk babasıdır.

### **MUSTAFA BAYRAKTAR**

**DOĞUM TARİHİ** : 11.07.1968

**MEDENİ HALİ** : Evli iki çocuklu

**YABANCI DİLİ** : İngilizce

## **ÖĞRENİM DURUMU** :

Ocak 1992 – Aralık 1992	Boston College Yüksek Lisans (Finans)
Ağustos 1991 – Aralık 1991	The University Of Alabama İş İdaresi, Öğrenci
1988 - 1989	The University Of Alabama Lisans (Finans) Ekonomi, Finans ve Hukuk Bölümü Başarı Ödülü Gamma Beta Phi. National Honor Society, Başarı Ödülü

## **İŞ TECRÜBESİ** :

Mart 2010 - .....	Otomotiv Distribütörleri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı
2009 - .....	H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Bağlı Şirketlerde Yönetim Kurulu Başkanlığı
1988 - 2009	H. Bayraktar Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği ve Bağlı Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyeliği
Mayıs 1988-Ağustos 1988	Ataköy Eğlence Merkezi A.Ş. Genel Müdür Asistanı Satın Alma Bölümü Koordinasyonu
Haziran 1985-Mayıs 1987	Lisa Lastik İhracat ve Satış A.Ş. İhracat İşleri Asistanı Satış İdaresi ve Tahminleri

## **SABRİ YALÇIN AKDEMİR** **(Bağımsız Üye)**

### **İş Deneyimi**

2005-2009	Yalın Enstitü Derneği Yönetim Kurulu Üyesi
2003-2013	Bilfar Holding (Bilim İlaç ve Kopaş Pazarlama) Yönetim Kurulu üyesi
2002-	Danışman-Genel Yönetim,Mali ve Finans Politikaları,Strateji,Aile Anayasası
2001-2002	Koç Holding A.Ş. Dayanıklı Tüketim Grup Başkanına Yardımcı. Arçelik A.Ş. ve Beko Elektronik A.Ş. faaliyetlerinin takibi ve strateji oluşturmalarına yardımcılık.

1995-2001 Arçelik A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı -Mali  
Arçelik'in mali, finansman, bütçe, hukuk konularını yönetmek, tepe yönetimini Genel Müdür ve diğer 3 Genel Müdür Yardımcısı ile oluşturmak. Ortaklık anlaşmaları, yurt dışı şirket kurulması, şirket birleşmeleri, uzun vadeli dış krediler, şirket içi genel danışmanlık

1990-1994 Koçbank A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeliği

1985-1994 Koç Holding A.Ş. Planlama Koordinatörü  
Koç Topluluğuna bağlı tüm şirketlerin yatırım fizibilitelerinin ve bütçelerinin nasıl yapılacağına sistematiğini hazırlamak, hazırlanan fizibilite ve bütçeleri Koç Holding hedef ve stratejilerine göre değerlendirmek. Koç Holding Stratejik Planını yapmak, üst yönetimin ihtiyaç duyup talep ettiği her konuda inceleme yapıp rapor ve/veya görüş oluşturmak. Diğer kurmay ekiplerle (finansman, hukuk, eğitim, insan kaynakları) müşterek Projelerde görev almak.

1977-1979 Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Görevlisi  
Bilgisayar Ön Lisans Bölümünde Sistem Analizi ve Yöneylem "Operations Research" derslerinin verilmesi.

1977-1984 Türk Demir Döküm Fabrikaları A.Ş.  
Planlama Uzmanı/Planlama Müdürü; Mühendislik Müdürü  
Şirketin stratejik planını, yatırım fizibilitelerini hazırlamak, yatırım teşviklerini almak, mevcut ürünle mühendislik hizmetlerini yürütmek, yeni ürün geliştirmek  
1975 - 1977 İGDAŞ A.Ş. Proje Mühendisi  
İstanbul Gübre Sanayi'inin inşa ve montajında şantiye mühendisi

1975 Tansal A.Ş. Atölye Şefi  
Elektrik kontrol gereçleri üretiminde atölye şefliği

## Eğitim

1972-1975 Boğaziçi İşletme Fakültesi MBA  
Tez Konusu: Kuyruk Teorisi - Waiting Line Theory

1968-1972 Boğaziçi Üniversitesi Makine Mühendisliği BS 1965-1968 Ankara Fen Lisesi

**Ek Bilgiler** Yabancı Diller İngilizce (Çok iyi)

**Hobiler** Çiçek, meyve yetiştirme, amatör tavukçuluk, arıcılık, briç

**Üyelikler** Bümed, Bizim Tepe, Robert Kolej Mezunları Derneği,  
İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı, Koç Yönder Derneği,  
Yalın Enstitü Derneği

**Kişisel Bilgiler** Antakya 1949 doğumlu

Bağımsızlık beyanı "Şirket esas sözleşmesi, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartlarını taşıdığımı beyan ederim." şeklindedir.

Bağımsızlık beyanı “Şirket esas sözleşmesi, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan kriterler çerçevesinde bağımsız yönetim kurulu üyeliği şartlarını taşıdığımı beyan ederim.” şeklindedir.

Ek.5

## **EGE ENDÜSTRİ VE TİCARET A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİN ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI**

### **1. AMAÇ VE KAPSAM**

Ücretlendirme esasları; yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticileri kapsar. Amacı kazanılmış haklar ve yasal düzenlemelere uygunluk ile performans ölçütleri çerçevesinde; Şirketin ücretlendirme ile ilgili politikasının, S.P.K. mevzuatı ve Şirket faaliyetlerinin kapsamı, stratejileri, uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak yönetilmesini sağlamaktır.

### **2. İLKELER VE UYGULAMA ESASLARI**

- Yönetim kurulu üyelerine verilecek ücretler her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz. Ancak, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde belirlenir.
- Yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı ulaşım, telefon, sigorta vb. giderleri şirket tarafından karşılanabilir.
- Yönetim kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve diğer personele verilecek ücretler, Şirketin sadece kâr ya da gelir gibi kısa dönemli performansı ile ilişkilendirilmez. Yönetim kurulu üyelerinden oluşan komitelerin üyeleri ile yönetim kurulunun görev ve yetkileri dışında ayrıca icrai bir görev üstlenen üyelere üstlendikleri sorumluluklar dikkate alınmak suretiyle ücretlendirme yapılabilir. Bu ücretlerin, Şirketin etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olmasına özen gösterilir.
- Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç veremez, kredi kullanıramaz, verilmiş olan borç ve kredilerin süresini uzatamaz, şartlarını iyileştiremez, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanıramaz veya lehine kefalet gibi teminatlar veremez.
- Üst düzey yönetici ücretleri; deneyim, sorumluluk, işe katkı, bilgi/beceri, yetkinlik, şirkete bağlılık vb. kriterlere bağlı olarak sabit ve performansa dayalı olarak iki kısımdan oluşmaktadır. Performansa dayalı ödeme miktarları önceden garanti edilmez. Ödemeler, alınan risklerin vadesi dikkate alınmak suretiyle ve taksitler halinde yapılabilir.

- Performansa yönelik ödemelerde, çalışanların bir önceki dönem performansı değerlendirilir.
- Çalışanların görev tanımları ve dağılımı ile performansa bağlı ödemelere ilişkin kriterler Şirket üst düzey yönetimi tarafından belirlenir. Söz konusu kriterler, belirlenmiş standartlara ve özel görev sorumluluklarına göre düzenli olarak gözden geçirilir.
- Ücretlendirme Politikasının ve uygulamalarının etkin olarak hayata geçirilebilmesini sağlamadaki nihai yetki ve sorumluluk yönetim kuruluna aittir. Şirket üst düzey yönetimi, Şirketin ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile bu politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülüp yönetilmesinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

### **3. YETKİLİ KOMİTE**

Şirket bünyesinde bir Ücret Komitesi kurulana kadar görev yapmak kaydıyla; Kurumsal Yönetim Komitesi, yönetim kurulunun ve üst düzey yöneticilerin performansına göre, şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak ücretlendirmeye ilişkin öneri oluşturup yönetim kuruluna sunar. Bu işlemlerin Kurumsal Yönetim Komitesince yapılması yönetim kurulunun ve denetçinin bu işlemlerle ilgili sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

- Eşit performansa eşit ücret verilmesi ilkesi benimsenir. İşin taşıdığı önem, zorluk ve sorumluluk, risk gibi özellikler göz önüne alınarak ödenen ücretler arasında bir denge sağlanır.
- Komite, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ücretlendirme ile ilgili ihtiyaç duyduğu her türlü belgeyi inceler.
- Komite alacağı kararlarda mevzuatın yanı sıra şirketin mevcut finansal durumunu, hedeflerini ve gelecekte elde edilmesi planlanan gelirlerini göz önünde bulundurur.

### **4. GÖZDEN GEÇİRME**

Ücret; şirketin hedef ve stratejilerini destekleyecek şekilde, şirket iş süreçlerindeki değişimlere ve sektördeki artan risklere göre gerekli görülmesi halinde, motivasyon ve bağlılığı artırmak amacıyla yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncellenir.